

Factura Pequeño Contribuyente

JOSELINE GABRIELA, CUELLAR CHÁN

Nit Emisor: 105039780

SERVICIOS TECNICOS JOSELINE

BARRIO LA ERMITA 8-32 06 AV. 03-016, zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6A4F2D74-373D-4C10-A0C5-77EAADD06EB8

Serie: 6A4F2D74 Número de DTE: 926764048

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 14:16:09

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 14:16:09

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-6-3-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-11-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELA				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 6A4F2D74, número de DTE 926764048 de fecha 31 de Julio del 2024; emitida por Joseline Gabriela Cuellar Chán, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de Julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-6-3-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-11-2024. Conste. Guatemala, 31 de Julio del 2024.

(f) 
Joseline Gabriela Cuellar Chán
DPI: 3497 83365 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-6-3-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-11-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Joseline Gabriela Cuellar Chán
Plazo de contratación	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en actividades con autoridades municipales y organizaciones sociales para la mejor administración, conservación y control de Áreas de Reservas Territoriales en el Territorio de Sede de OCRET en San Benito, Petén.	Se brindó apoyo técnico a las Municipalidades de Flores, San Benito, San José y San Andrés en el departamento de Petén, para colaborar actividades en conjunto, durante el mes de Julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para identificar, inspeccionar en campo y gabinete y emitir opiniones respecto a predios de inmuebles, solicitudes de arrendamiento, individuales, colectivas y otras acciones.	Se brindó apoyo técnico para la identificación de los inmuebles y posesionarios para la formalización en contratos de arrendamiento en los municipios de Flores y San Benito, Petén, durante el mes de Julio de 2024.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos para coadyuvar en la resolución de diferendos territoriales por arrendamiento y posesión de áreas de reservas territoriales de OCRET, y a la promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial.	Se brindó apoyo técnico a usuarios para la resolución de diferendos territoriales por arrendamiento, de áreas ubicadas en los municipios de Flores, San Benito, San José y San Andrés, en el departamento de Petén, durante el mes de Julio de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en reuniones interinstitucionales, jornadas de regularización dentro de la jurisdicción de la sede.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en reuniones interinstitucionales con el Viceministro del MAGA, Gobernador Departamental, Director del CONAP y con el Director del Fondo de Tierras, durante el mes de Julio de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la verificación de dictámenes técnicos y planificaciones semanales durante el mes de julio de 2024. Se brindo apoyo técnico a 10 usuarios para brindar información de trámites y asesorar en los mismos, durante el mes de Julio de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Joseline Gabriela Cuellar Chán
 DPI: 3497 83365 1703
 Celular: 47700571

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados.

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

